



# TATA CARA

## PENDAFTARAN KARTU TANDA ALUMNI (KTA)

IKATAN KELUARGA ALUMNI  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA



### REGISTRASI

1

Akses Pendaftaran KTA pada Alamat Website berikut ini : [ika.uui.ac.id/registerkta](http://ika.uui.ac.id/registerkta)

### DAFTARKAN ALAMAT EMAIL

2

Masukkan alamat e-mail Anda yang aktif ke dalam kolom yang tersedia di halaman Pendaftaran KTA

### ISI DATA DIRI & DATA ALUMNI

3

Harap isikan data diri Anda sesuai KTP yang berlaku karena data ini akan digunakan untuk membuat rekening Mandiri.

### ISI PILIHAN DATA BANK & UPLOAD FILE

4

Terdapat dua pilihan dalam pendaftaran KTA:

- 1.Membuat rekening baru (jika belum mempunyai rekening Mandiri) atau;
- 2.Migrasi rekening mandiri lama Anda (jika telah memiliki rekening Mandiri).

Pilih foto dan file yang dibutuhkan untuk proses pendaftaran KTA ini (Foto KTP dan File NPWP) untuk pembuatan rekening baru.



### PEMBAYARAN REGISTRASI

5

Lakukan pembayaran biaya registrasi awal sebesar Rp 200.000 melalui rekening Mandiri IKA UII yang terdapat pada e-mail terdaftar.

### UPLOAD BUKTI PEMBAYARAN

6

Setelah melakukan pembayaran ke rekening Mandiri IKA UII selanjutnya anda harus mengunggah bukti pembayaran anda.

### PENCETAKAN KTA IKA UII

7

Membawa Surat Rekomendasi dan Surat Auto Debit yang sudah dibubuhi materai 10.000 ke 101 KCP Bank Mandiri yang terdaftar untuk dilakukan penerbitan KTA IKA UII, selanjutnya akan dilakukan pencetakan dengan masa tunggu 14 hari kerja dan apabila sudah jadi akan diinformasikan oleh Bank Mandiri.